



شعبه مزار شریف دانشگاه ابن سینا

لایحه و ظایف اسناد دانشگاه

- (۱) پایبندی به حاضری و وقت شناسی؛
- (۲) مراعات مقررات و لوایح دانشگاه؛
- (۳) داشتن حوصله مندی و برخورد صمیمانه با محصلان و همکاران؛
- (۴) تهیه مواد درسی مضمون مربوط برای تدریس؛
- (۵) تهیه پلان درس ساعت وار مضمون مربوط؛
- (۶) پیش برد درس های نظری و عملی مطابق تقسیم اوقات و ضرورت دانشکده؛
- (۷) کنترل حاضری محصلان در ساعت مربوط و ثبت آن در کتاب حاضری؛
- (۸) اشتراک فعال در کمیته ها، مجالس و شوراهای دانشگاه؛
- (۹) سهم گیری مسؤولانه در بهبود امور دانشکده و دانشگاه به منظور انکشاف علمی و تدریسی؛
- (۱۰) ارتقای سوئے علمی خود، در رشته اختصاصی و کسب مهارت های کاری و وظیفه وی؛
- (۱۱) تألیف مقاله علمی و اجرای سمینار؛
- (۱۲) توظیف محصلان به فعالیت های درسی (کار صنفی و خانگی)
- (۱۳) ارزیابی میان سمستر محصلان؛
- (۱۴) اشتراک در امتحانات پایان سمستر محصلان و ارزیابی آنان؛
- (۱۵) حفظ اسرار اداره و جلوگیری از انتقال مواد درسی و سایر داشته های معنوی و مادی دانشگاه به افراد و نهادهای دیگر، بدون اجازه مقام ریاست دانشگاه؛
- (۱۶) ایجاد نظم و دسپلین در صنوف درسی به منظور بهبود کیفیت درس؛
- (۱۷) تهیه درس نامه ها برای محصلان؛
- (۱۸) گذاشتن منبع درسی تایید شده دیپارتمنت در اختیار محصل
- (۱۹) همکاری در راهنمایی پایان نامه های محصلان؛
- (۲۰) اجتناب از دامن زدن به تعصبات مذهبی، زبانی، قومی و سمتی؛
- (۲۱) اجرای سایر وظایف سپرده شده از سوی مقامات ذی صلاح بر اساس قوانین و مقررات دانشگاه.



این لایحه وظایف در جلسه شورای علمی مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۲ بازننگری و تصویب گردید و در پروتکل شماره (۸) ثبت گردید.